

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ogłasza rekrutację na stanowisko: **Psychologa /Specjalisty ds. rodziny** w projekcie pn. „Rodzina Razem się Trzyma”

- w wymiarze pełnego etatu
- w okresie od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż **od 01.05.2021 r. do 31.03.2023 r.**

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe na kierunku: psychologia – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. 2019 poz. 1026),
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określone stanowisko,
5. doświadczenie zawodowe w pracy psychologa z dzieckiem i z rodziną min. 2 lata,
6. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy,
7. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że kandydat spełnia powyższe kryteria.

Zakres zadań wykonywanych w projekcie, w szczególności:

1. Działania informacyjno-promocyjne, w tym kontakt z OPS, kuratorami, informacja na stronie internetowej, materiały promocyjne,
2. Kwalifikowanie uczestników do projektu (rekrutacja 48 osób w tym 25 kobiet),
3. Ocena i realizacja postępów uczestnika w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia,
4. Ustalanie harmonogramu szkoleń i motywowanie uczestników do aktywności mającej na celu podniesienie umiejętności i kompetencji rodzicielskich, opiekuńczych i wychowawczych,
5. Indywidualne poradnictwo psychologiczne,
6. Administrowanie Platformą Informacyjną dla Rodziny,
7. Kontakt z osobami odpowiedzialnymi za uzupełnianie informacji w systemie SL.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa w siedzibie urzędu oraz w środowisku zamieszkania uczestników Projektu, stres związany z różnorodnością wykonywanych zadań oraz podejmowaniem decyzji, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- pomieszczenia PCPR znajdują się na parterze i I piętrze budynku przy ul. Szkolnej 2 w Policach,
- w budynku znajduje się winda, urządzenia higieniczno-sanitarne na parterze, podjazdy, oświetlenie dzienne i sztuczne jarzeniowe,
- stanowisko pracy wyposażone jest w komputer.

Informacje dodatkowe:

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- ✓ list motywacyjny,
- ✓ życiorys (CV),
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- ✓ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- ✓ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- ✓ oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (opcjonalnie: na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska, zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz.1282)”.

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 29 kwietnia 2021 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: sekretariat@pcpr.police.pl W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

z dopiskiem: „*Dotyczy rekrutacji na stanowisko psychologa/specjalisty ds. rodziny*”

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

Inne informacje:

- * Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.
- * Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.
- * Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.police.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Dodatkowe informacje pod nr telefonu (91 4240700).

*Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach*



Bjata Karlińska